



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง โทร. ๐๕๔-๘๖๑๕๖๖

ที่ ขย ๗๒๖๐๒ /

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (แบบ อปท.วส.)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้แจ้งส่วนราชการสำนักงาน / กอง/งาน สังกัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากส่วนราชการสำนักงาน/ กอง / งาน สังกัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ก

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และ สินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารกิจการงานของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘และขออนุมัติให้เผยแพร่รายงานวัสดุคงเหลือ ฯ บนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลธาตุทอง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัณทิมา สงค์รัมย์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญประภา แก้วไทย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

- ขออนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายไพบุลย์ บุญโยธา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

7 ต.ค. 2568

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



ประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ รายงานข้อมูล วัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และ สินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม (แบบ อปท. วส) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลธาตุทอง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	กองคลัง					
	วัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์)					
๑.	๐๕-๔๐-๐๑ ม.๒ ใบอนุญาตให้ทำ การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๗	เล่ม	๓๔.๐๐	๒๓๘.๐๐	
๒.	๑๘-๔๐-๐๑ ใบเสร็จรับเงินทั่วไป (๒สำเนาเล่มละ ๑๕๐ แผ่น)	๕๐	เล่ม	๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
๓.	๒๖-๔๐-๐๑ ภ.บ.๒ ใบรับแบบแสดง รายการภาษีป้าย	๕	เล่ม	๕๙.๐๐	๒๙๕.๐๐	
๔.	๒๖-๔๐-๐๓ ภ.บ.๗ ใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย	๕	เล่ม	๖๘.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๕.	๑๓-๑๐-๒๒๓ ทะเบียนเงินรายรับ (แบบใหม่)	๕	เล่ม	๑๓๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	
๖.	๕๐-๑๐-๐๑๓ สมุดเงินสดรับ (แบบ ใหม่)	๕	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๗.	๕๐-๑๐-๐๒๓ สมุดเงินสดจ่าย (แบบ ใหม่)	๕	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๘.	๑๓-๑๐-๑๓ ทะเบียนครุภัณฑ์	๓	เล่ม	๑๐๖.๐๐	๓๑๘.๐๐	
๙.	๑๓-๑๐-๑๘๓ ทะเบียนคุมเงินรับฝาก (แบบใหม่)	๖	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๑๐.	๕๐-๑๐-๐๔ พด.๑ ทะเบียนพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สีเขียว)	๒๐๐	เล่ม	๓.๕๐	๗๐๐.๐๐	
๑๑.	๕๐-๑๐-๐๕ พด.๒ ทะเบียนพัสดุ ปศุ สัตว์ (สีเหลือง)	๓๐๐	เล่ม	๓.๕๐	๑,๐๕๐.๐๐	
๑๒.	๕๐-๑๐-๐๖ พด.๓ บัญชีงบหน้า ประจำเลขรหัสพัสดุ (สีส้ม)	๒๐๐	เล่ม	๓.๕๐	๗๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๘,๗๑๑.๐๐	
	วัสดุสำนักงาน หมึกคอมพิวเตอร์					
๑๓.	BROTHER LC-๔๖๒ BK	๑	กล่อง	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๑๔.	BROTHER LC-๔๖๒ M	๑	กล่อง	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๑๕.	BROTHER LC-๔๖๒ C	๑	กล่อง	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๑๖.	Canon Pixma ๗๕๐ PGBK	๑	กล่อง	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๑๗.	Canon Pixma ๗๕๑ BK	๒	กล่อง	๖๕๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
๑๘.	Canon Pixma ๗๕๑ C	๒	กล่อง	๖๕๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	

๑๙.	Canon Pixma ๗๕๑ Y	๒	กล่อง	๖๕๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
๒๐.	Canon Pixma ๗๕๑ M	๒	กล่อง	๖๕๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
๒๑.	HP Laserjet ๗๖A	๑	กล่อง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๑๑,๘๙๐.๐๐	
	วัสดุสำนักงาน					
๒๒.	ปากกาน้ำเงิน ๐.๕ มม.	๑	กล่อง	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๒๓.	เครื่องเย็บกระดาษ No .๑๐	๑	อัน	๑๓๐.๐๐	๑๓๐.๐๐	
๒๔.	ลวดเย็บกระดาษ No .๑๐	๒๙	กล่อง	๑๕.๐๐	๔๓๕.๐๐	
๒๕.	ซองขาวยาว ๓๖๕	๕	มัด	๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๒๖.	ซองขาวยาว ไม่มี๓๖๕	๑	มัด	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๗.	กาบแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๓	อัน	๙๙.๐๐	๒๙๗.๐๐	
๒๘.	ดินสอ HB	๑	กล่อง	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๙.	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๒	ม้วน	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓๐.	ซองสีน้ำตาล ขนาด A๔ ไม่ขยายข้าง (๕๐ซอง/มัด)๓๖๕	๑	มัด	๕.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๓๑.	ซองสีน้ำตาล ขนาด A๔ ขยายข้าง (๕๐ซอง/มัด)๓๖๕	๓	มัด	๘.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๒.	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๕	ม้วน	๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๓๓.	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	๕๐	รีม	๑๔๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๓๔.	คลิปดำ No.๑๐๙	๒	กล่อง	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๓๕.	คลิปดำ No.๑๐๘	๗	กล่อง	๘๔.๐๐	๕๘๘.๐๐	
๓๖.	คลิปดำ No.๑๑๐	๗	กล่อง	๔๘.๐๐	๓๓๖.๐๐	
๓๗.	กระดาษการ์ดสี ขนาด ๑๒๐ แกรม A๔ สีชมพู	๑	ห่อ	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๓๘.	ลวดเย็บกระดาษ	๑	โหล	๒๐๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๑๑,๗๖๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๓๒,๓๔๗.๐๐	
	สำนักปลัด					
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
๓๙.	Canon ๗๕๐ PGBK	๔	ตลับ	๙๙๐.๐๐	๓,๙๖๐.๐๐	
๔๐.	Canon ๗๕๑ C	๔	ตลับ	๗๙๐.๐๐	๓,๑๖๐.๐๐	
๔๑.	Canon ๗๕๑ M	๓	ตลับ	๗๙๐.๐๐	๒,๓๗๐.๐๐	
๔๒.	Canon ๗๕๑ Y	๔	ตลับ	๗๙๐.๐๐	๓,๑๖๐.๐๐	
๔๓.	Canon ๗๕๑ BK	๕	ตลับ	๗๙๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	
๔๔.	หมึกปริ้นเตอร์ CE๒๘๕A	๓	กล่อง	๑,๖๖๕.๐๐	๔,๙๙๕.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๒๑,๕๙๕.๐๐	
	วัสดุงานบ้านงานครัว					
๔๕.	น้ำยาล้างจาน	๕	โหล	๗๐๕.๐๐	๓,๕๒๕.๐๐	
๔๖.	แปรงขัดส้วม	๘	ด้าม	๔๕.๐๐	๓๖๐.๐๐	

๔๗.	ผ้าเช็ดมือ	๘	ผืน	๒๕.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๔๘.	แก้วน้ำ	๒	โหล	๒๙๕.๐๐	๕๙๐.๐๐	
๔๙.	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	๕	โหล	๒๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๕๐.	ถุงขยะ	๔	โหล	๑,๑๘๕.๐๐	๔,๗๕๒.๐๐	
๕๑.	ผงซักผ้า	๔	โหล	๓๕๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๕๒.	น้ำยาดันฝุ่น	๔	แกลลอน	๔๒๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐	
๕๓.	แปรงถูพื้นด้ามยาว	๑๐	ด้าม	๑๙๙.๐๐	๑,๙๙๐.๐๐	
๕๔.	ฟองน้ำล้างจาน	๑	ด้าม	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๑๕,๗๓๗.๐๐	
	วัสดุสำนักงาน					
๕๕.	กระดาษ A๔	๒๐	รีม	๑๔๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๕๖.	คลิปหนีบดำ ๑๑๒	๑๐	กล่อง	๒๔.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๕๗.	คลิปหนีบดำ ๑๑๐	๑๐	กล่อง	๔๖.๐๐	๔๖๐.๐๐	
๕๘.	ดินสอกระปุก ๒B	๒	กระปุก	๒๒๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๕๙.	กาวลาเท็ก TOA ๑๖ ออนซ์	๑	กระปุก	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐	
๖๐.	กาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว ๓M	๑๐	ม้วน	๘๓.๐๐	๘๓๐.๐๐	
๖๑.	กระดาษกาว ย่น ๓ M	๗	ม้วน	๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๖๒.	กระดาษปกคละสี ๑๒๐ แกรม	๖	ห่อ	๑๒๕.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๖๓.	ซองขาวยาวครุฑ	๔	มัด	๑๑๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๖๔.	ซองขาวยาว	๔	มัด	๑๑๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๖๕.	ซองน้ำตาลขยายข้าง ๕๐ซอง/มัด	๔	มัด	๑๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๖๖.	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง ๕๐ซอง/มัด	๔	มัด	๑๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๖๗.	ลวดเสียบน้ายาลบคำผิด ๗ มิล	๕	แพ็ค	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๖๘.	น้ายาลบคำผิด ๗ มิล	๑	โหล	๑,๐๘๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	
๖๙.	ปากกาน้ำเงิน	๓	กระปุก	๒๗๐.๐๐	๘๑๐.๐๐	
๗๐.	เทปใส ๒ นิ้ว ๑๐๐ หลา	๖	ม้วน	๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๗๑.	สมุดปกอ่อนเบอร์๒	๖	เล่ม	๔๖.๐๐	๒๗๖.๐๐	
๗๒.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๕	ตลับ	๓,๘๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๓๐,๐๔๑.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๖๗,๓๗๓.๐๐	
	กองช่าง					
	วัสดุไฟฟ้า					
๗๓.	หลอดไฟ LED	๒๑๗	หลอด	๑๙๕.๐๐	๔๒,๓๑๕.๐๐	
๗๔.	ตู้เบรกเกอร์กันน้ำ	๑	ตู้	๙๕๐.๐๐	๙๕๐.๐๐	
๗๕.	เทปพันสายไฟ	๘	ม้วน	๔๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๗๖.	ขาหลอดไฟ	๕๐	ตัว	๖๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๗๗.	โครมไฟ LED โซล่าเซลล์ ๑๐๐W	๒๐	ชุด	๓,๙๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	
๗๘.	ขาหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์	๑๐๐	หลอด	๗๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
๗๙.	สายไฟ VAE๒*๑.๕	๑	ม้วน	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	

๘๐.	สวิตช์ไฟฟ้าอัตโนมัติแสงแดด ๖๓A	๕	ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	
๘๑.	เบรกเกอร์สวิตช์ ๖๓ A	๕	ตัว	๒,๖๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๘๒.	แบตเตอรี่โซล่าเซลล์	๒๐	ลูก	๑,๔๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	
๘๓.	ชุดพื้สติดเสาแบบหัวเห็ด	๕	ชุด	๘๔๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	
๘๔.	ชุดโคมไฟถนน ๑*๔๐	๕	ชุด	๑,๗๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๒๑๐,๒๘๕.๐๐	
	วัสดุหมึกคอมพิวเตอร์					
๘๕.	Canon cli ๗๕๑ BK	๖	ตลับ	๗๗๐.๐๐	๔,๖๒๐.๐๐	
๘๖.	Canon cli ๗๕๑ M	๒	ตลับ	๗๗๐.๐๐	๑,๕๔๐.๐๐	
๘๗.	Canon cli ๗๕๑ C	๒	ตลับ	๗๗๐.๐๐	๑,๕๔๐.๐๐	
๘๘.	Canon cli ๗๕๑ Y	๓	ตลับ	๗๗๐.๐๐	๒,๓๑๐.๐๐	
๘๙.	Canon ๗๕๑ PGBK	๓	ตลับ	๘๗๐.๐๐	๒,๖๑๐.๐๐	
๙๐.	Epson L ๓๒๑๐ bk	๒	ขวด	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๙๑.	Epson L ๓๒๑๐ m	๓	ขวด	๓๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๙๒.	Epson L ๓๒๑๐ C	๒	ขวด	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๙๓.	Epson L ๓๒๑๐ Y	๓	ขวด	๓๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๙๔.	Canon G๒๐๑๐ ๗๙๐ bk	๘	ขวด	๓๘๐.๐๐	๓,๐๔๐.๐๐	
๙๕.	Canon G๒๐๑๐ ๗๙๐ m	๖	ขวด	๓๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	
๙๖.	Canon G๒๐๑๐ ๗๙๐ c	๖	ขวด	๓๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	
๙๗.	Canon G๒๐๑๐ ๗๙๐ Y	๔	ขวด	๓๕๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๙๘.	Hp ๘๕ CE๒๘๕A	๒	กล่อง	๓,๐๙๐.๐๐	๖,๑๘๐.๐๐	
๙๙.	Fuji-xerox CT๒๐๓๑๐๘	๒	กล่อง	๕,๓๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๔๑,๐๔๐.๐๐	
	วัสดุสำนักงาน					
๑๐๐.	ลวดเย็บกระดาษ	๒๕	กล่อง	๑๔.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๑๐๑.	ปากกาน้ำเงิน	๔๕	ด้าม	๑๘.๐๐	๘๑๐.๐๐	
๑๐๒.	ปากกาแดง	๗	ด้าม	๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๑๐๓.	ปากกาดำ	๓	ด้าม	๑๘.๐๐	๕๔.๐๐	
๑๐๔.	คลิปดำ No.๑๐๘	๔	กล่อง	๘๔.๐๐	๓๓๖.๐๐	
๑๐๕.	คลิปดำNo.๑๑๐	๓	กล่อง	๔๘.๐๐	๑๔๔.๐๐	
๑๐๖.	แท่นประทับ No.๒	๑	กล่อง	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๐๗.	ลูกแม็กซ์ No.๑๐-๑M	๑๐	กล่อง	๑๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๐๘.	ลูกแม็กซ์ No.๘-๑M	๔	กล่อง	๒๖.๐๐	๑๐๔.๐๐	
๑๐๙.	ยางลบ	๓๔	ก้อน	๕.๐๐	๑๗๐.๐๐	

๑๑๐.	ดินสอ	๒๐	แท่ง	๓.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๑๑.	ยางลบคำผิด	๑	อัน	๕๙.๐๐	๕๙.๐๐	
๑๑๒.	ซองขาวมีครุฑ	๒๘	ซอง	๑.๐๐	๒๘.๐๐	
๑๑๓.	กรรไกร ๘ นิ้ว	๑	อัน	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๑๑๔.	แท่นประทับน้ำเงิน No.๑	๑	อัน	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๑๕.	แท่นประทับแดง No.๑	๑	อัน	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๑๖.	เครื่องเจาะกระดาษ	๑	อัน	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๑๗.	หมึกเติมแท่นประทับ(แดง)	๑	ขวด	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๑๘.	ซองน้ำตาล A๔	๙	ซอง	๓.๐๐	๒๗.๐๐	
๑๑๙.	ซองน้ำตาล ขยายข้าง	๑๙	ซอง	๑๕.๐๐	๒๘๕.๐๐	
๑๒๐.	สมุดนำเบอร์ เบอร์ ๒	๑๑	เล่ม	๗๐.๐๐	๗๗๐.๐๐	
๑๒๑.	สมุดรับ	๕	เล่ม	๘๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๑๒๒.	กระดาษ A๔	๒๖	รีม	๑๓๐.๐๐	๓,๓๘๐.๐๐	
๑๒๓.	แฟ้มปกแข็ง ๒ นิ้ว	๑๒	แฟ้ม	๙๕.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐	
๑๒๔.	แฟ้มปกแข็ง ๓ นิ้ว	๑๓	แฟ้ม	๑๓๐.๐๐	๑,๖๙๐.๐๐	
๑๒๕.	เทปผ้า	๒	ม้วน	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๑๐,๖๔๒.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๒๖๑,๙๖๗.๐๐	
	กองส่งเสริมการเกษตร					
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
๑๒๖.	หมึกปริ้นเตอร์ Canon G๒๐๑๐ BK	๓	กล่อง	๓๘๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐	
๑๒๗.	หมึกปริ้นเตอร์ Canon G๒๐๑๐ C	๓	กล่อง	๓๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	
๑๒๘.	หมึกปริ้นเตอร์ Canon G๒๐๑๐ M	๓	กล่อง	๓๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	
๑๒๙.	หมึกปริ้นเตอร์ Canon G๒๐๑๐ Y	๓	กล่อง	๓๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	
๑๓๐.	แป้นพิมพ์ (Keyboard)	๑	อัน	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๔,๖๔๐.๐๐	
	วัสดุสำนักงาน					
๑๓๑.	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	๔๐	รีม	๑๔๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	
๑๓๒.	แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๒ นิ้ว	๑	โหล	๑,๑๔๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐	
๑๓๓.	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	๓	กล่อง	๔๘.๐๐	๑๔๔.๐๐	
๑๓๔.	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๓	กล่อง	๓๖.๐๐	๑๐๘.๐๐	
๑๓๕.	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	๓	กล่อง	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	

๑๓๖.	ลวดเย็บกระดาษ	๒๐	กล่อง	๒๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๑๓๗.	ปากกาถูกลื่นน้ำเงิน	๕๐	ด้าม	๘.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๑๓๘.	ซองสีน้ำตาล ขยายข้าง ๘.๑๐*๑๒.๗๕	๒๐	ซอง	๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๓๙.	กาบแท่ง	๓	แท่ง	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๔๐.	กระดาษการ์ดสีเขียว A๔ ๑๒๐แกรม	๑	รีม	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๔๑.	กระดาษการ์ดสีชมพู A๔ ๑๒๐แกรม	๑	รีม	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๘,๕๓๗.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๑๓,๑๗๗.๐๐	
	กองการศึกษา					
	วัสดุสำนักงาน					
๑๔๒.	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๘	รีม	๑๕๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	
๑๔๓.	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	๒๘	รีม	๑๔๐.๐๐	๓,๙๒๐.๐๐	
๑๔๔.	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๓	ม้วน	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๔๕.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๐	กล่อง	๑๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๔๖.	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๖	กล่อง	๓๖.๐๐	๒๑๖.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๗,๑๓๖.๐๐	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
๑๔๗.	หมึก Fuji Xerox DocuPrint P๒๖๕ dw Toner	๒	กล่อง	๓,๗๐๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐	
๑๔๘.	Canon G๒๐๑๐ M น้ำหมึกแท้	๔	ขวด	๓๕๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๑๔๙.	Canon G๒๐๑๐ BK น้ำหมึกแท้	๔	ขวด	๓๘๐.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐	
๑๕๐.	Canon G๒๐๑๐ C น้ำหมึกแท้	๔	ขวด	๓๕๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๑๕๑.	Canon G๒๐๑๐ Y น้ำหมึกแท้	๔	ขวด	๓๕๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๑๓,๑๒๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๒๐,๒๕๖.๐๐	
	กองสวัสดิการสังคม					
	วัสดุสำนักงาน					
๑๕๒.	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	๑	รีม	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๕๓.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๓	กล่อง	๑๕.๐๐	๔๕.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๑๘๕.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๑๘๕.๐๐	

	กองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
	วัสดุสำนักงาน					
๑๕๔.	กระดาษ A๔	๑๙	รีม	๑๔๐.๐๐	๒,๖๖๐.๐๐	
๑๕๕.	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๔	อัน	๒๙๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐	
๑๕๖.	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐	กล่อง	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๕๗.	ซองขาวครุฑ	๘๐	ซอง	๑.๕๐.	๑๑๒.๐๐	
๑๕๘.	เครื่องคิดเลข	๑	เครื่อง	๔๙๐.๐๐	๔๙๐.๐๐	
๑๕๙.	เครื่องเย็บกระดาษ	๒	อัน	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	
๑๖๐.	กรรไกร	๑	อัน	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๑๖๑.	คัตเตอร์	๑	อัน	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๑๖๒.	คลิปหนีบกระดาษ No.๑๑๒	๒	กล่อง	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๖๓.	ปากกา	๘๒	ด้าม	๕.๐๐	๔๑๐.๐๐	
๑๖๔.	ไม้บรรทัด	๑	อัน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๑๖๕.	กระดาษสี	๓	รีม	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๑๖๖.	แฟ้มตราช้าง	๘	แฟ้ม	๑๓๐.๐๐	๑,๐๔๐.๐๐	
๑๖๗.	เทปกาวห่อ	๓	ม้วน	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๖๘.	เทปกาว	๒	ม้วน	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๑๖๙.	กาว ๒ หน้า	๒	ม้วน	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๑๗๐.	คลิปหนีบกระดาษ No.๑๐๙	๑	กล่อง	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๗๑.	ปากกาลบคำผิด	๓	อัน	๙๙.๐๐	๒๙๗.๐๐	
๑๗๒.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๖	กล่อง	๓,๘๐๐.๐๐	๒๒,๘๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๓๐,๗๖๙.๐๐	
	วัสดุเครื่องแต่งกาย					
๑๗๓.	ถุงมือหนัง	๓๐	คู่	๑๒๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
๑๗๔.	รองเท้าบูท	๖	คู่	๒๙๙.๐๐	๑,๗๙๔.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๕,๓๙๔.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๓๖,๑๖๓.๐๐	
	งานป้องกัน					
	วัสดุสำนักงาน					
๑๗๕.	แฟ้มแข็ง ๓รามา สีดำ	๒	แฟ้ม	๓๔๐.๐๐	๖๘๐.๐๐	
๑๗๖.	กระดาษ A๔	๕	กล่อง	๗๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	
๑๗๗.	ลวดเย็บกระดาษ ๓๕-๑M	๑๐	กล่อง	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	

๑๗๘.	ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	๑	กล่อง	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๑๗๙.	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	๑	กล่อง	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๑๘๐.	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ	๑	กล่อง	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๑๘๑.	ปากกาลูกลื่น ๐.๕๕ มม.สีน้ำเงิน	๑	แพ็ค	๑๙๕.๐๐	๑๙๕.๐๐	
๑๘๒.	ปากกาลูกลื่น ๐.๗ มม.สีแดง	๑	แพ็ค	๑๙๕.๐๐	๑๙๕.๐๐	
๑๘๓.	พลาสติกเคลือบบัตร ๑๒๕ ไมคอน	๑	กล่อง	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๘๔.	กระดาษสี A๔ ๘๐ แกรม	๑	รีม	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๑๘๕.	คลิปดำ หนีบกระดาษ No.๑๑๓	๑	กล่อง	๑๓๐.๐๐	๑๓๐.๐๐	
๑๘๖.	คัตเตอร์	๒	อัน	๘๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๑๘๗.	กรรไกร ๗ นิ้ว	๒	ด้าม	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๘๘.	ปากกาลบคำผิด	๑	ด้าม	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๑๘๙.	ปากกาน้ำเงิน	๑	กล่อง	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๑๙๐.	เทปโฟมขาว ๒ หน้า	๑	ม้วน	๑๔๕.๐๐	๑๔๕.๐๐	
๑๙๑.	เทปใส ๑ นิ้ว	๑	ม้วน	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๙๒.	คลิปหนีบกระดาษ	๑	กล่อง	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	
๑๙๓.	กาบสองหน้าแบบใส	๑	ม้วน	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๗,๗๗๔.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๗,๗๗๔.๐๐	
	รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการสำนักงาน/กอง/งานสังกัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘					
	รวมทั้งหมดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)				๔๓๙,๒๔๒.๐๐	


 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวกัณทิมา สงค์รัมย์)
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
 (นางเพ็ญประภา แก้วไทย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘