

ระเบียบวาระการประชุม
การวางแผนการดำเนินงานภายในกองการศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ชั้น ๒
วันพุธที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- ๓.๑ แนะนำตัวพนักงานย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
- ๓.๒ ผลการดำเนินงานวันเด็กแห่งชาติที่ผ่านมา
- ๓.๓ แผนการดำเนินงานไตรมาส 2
- ๓.๔ ติดตามการดำเนินกิจกรรมหนูน้อยปลูกผักสวนครัว
- ๓.๕ ติดตามการดำเนินกิจกรรมทูปีนมเบอร์วันจูเนียร์
- ๓.๖ ติดตามการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันเด็ก
- ๓.๗ การบริหารจัดการภายใน - ภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๘ กิจกรรมเสริมสร้างการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) บุคลากร
ทางการศึกษาเทศบาลตำบลธาตุทอง

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม

การวางแผนการดำเนินงานภายในกองการศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ชั้น ๒

วันพุธที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาววิมล วัฒนา	ผอ.กองการศึกษา		
2	น.ส. ปณิศา ชาติ	ผอ.ทตบ		
3	นางพรณี ทวีชาติ	จร		
4	น.ส.กนกานัน วัฒนพัต	ผอ.จ.		
5	นางวิมล ไชยกุล	ผอ.จ.		
6	นายวิมล วัฒน	พว.จ.ทตบ		
7	นางสาววิมล ชาติ	ผอ.จ.		
8	น.ส. นันทิมา สังเกต	ผอ.จ.		
9	นางสาววิมล วัฒน	จร		
10	นายวิมล ชาติ	จร		
11	นางสาวพิกุลวิมล วัฒน	พว.จ.ทตบ		
12	น.ส. วิมล วัฒน	จร		
13	นางสาววิมล วัฒน	จร		
14	นายวิมล วัฒน	ผอ.จ.		
15	นายวิมล วัฒน	ผอ.จ.		
16	น.ส. วิมล วัฒน	ผอ.จ.		
17	น.ส. วิมล วัฒน	ทตบ. จันทนา		
18	นางวิมล วัฒน	จร		
19	นางวิมล วัฒน	ผอ.จ.		
20	นางวิมล วัฒน	ผอ.จ.		
21	น.ส. วิมล วัฒน	ผอ.จ.		
22	น.ส. วิมล วัฒน	ทตบ.จ.ทตบ		
23	น.ส. วิมล วัฒน	ผอ.จ.		
24	นางวิมล วัฒน	จร		
25	นางวิมล วัฒน	จร		

รายงานการประชุมการวางแผนการดำเนินงานภายในกองการศึกษา ครั้งที่ 1/2567
 กองการศึกษา เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
 วันพุธที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ชั้น 2

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางศิริพรรณ บุตะเขียว	รองนายกฯ	ศิริพรรณ บุตะเขียว	
๒	นายโกสินทร์ บุตะเขียว	ผอ.กองการศึกษา	โกสินทร์ บุตะเขียว	
๓	นางพรรณณี ทวีชาติ	ครู	พรรณณี ทวีชาติ	
๔	นางหุ่หนิง อินทน้อย	ครู	หุ่หนิง อินทน้อย	
๕	นางเนาวรัตน์ จันทะคาม	ครู	เนาวรัตน์ จันทะคาม	
๖	นางนภัสวรรณ ชัยวิชา	ครู	นภัสวรรณ ชัยวิชา	
๗	นางสาวลำดวน เหล่ากว้างใจน	ครู	ลำดวน เหล่ากว้างใจน	
๘	นางรุ่งลาวัลย์ ศุภพิมล	ครู	รุ่งลาวัลย์ ศุภพิมล	
9	นางสาวกัญญาวีร์ ลากเกิด	ครู	กัญญาวีร์ ลากเกิด	
10	นางสาวกมลชนก มะลิใหม่	นักวิชาการศึกษา	กมลชนก มะลิใหม่	
๑1	นางสาวอรุณณี ทวีชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อรุณณี ทวีชัย	
๑2	นายนภาศิลป์ บุสาวรรณกร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นภาศิลป์ บุสาวรรณกร	
๑3	นางจิตติมา โคตรภูเขียว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จิตติมา โคตรภูเขียว	
๑4	นางรุ่งนภา บุสาวรรณกร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	รุ่งนภา บุสาวรรณกร	
๑5	นางนิรพัน คุณประทุม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นิรพัน คุณประทุม	
๑6	นางสาวจุฑามาศ สุโนนทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จุฑามาศ สุโนนทอง	
17	นางสาวสุริมาศ นามา	ผู้ดูแลเด็ก	สุริมาศ นามา	
๑8	นางสาวณัฐิกา สีหาวัตร์	ผู้ดูแลเด็ก	ณัฐิกา สีหาวัตร์	
19	นางสาวกนกภรณ์ พรหมโคตร	ผู้ดูแลเด็ก	กนกภรณ์ พรหมโคตร	
๒0	นางสาววรารัตน์ กุดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	วรารัตน์ กุดนอก	
๒1	นางสาวมูทิตา หนนันท	ผู้ดูแลเด็ก	มูทิตา หนนันท	
๒2	นางสาวดวงกมล ปิยะมิตร	คนงาน	ดวงกมล ปิยะมิตร	
๒3	นายชัยณรงค์ นามนัย	พนักงานดับเพลิง	ชัยณรงค์ นามนัย	
๒4	นางสาวรัตนา สูงเดช	พนักงานจ้างเหมา	รัตนา สูงเดช	
๒๕	นางสาวพฤกษารัตน์ บุสาวรรณกร	พนักงานจ้างเหมา	พฤกษารัตน์ บุสาวรรณกร	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนุชนารถ นามภูมิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
2. นางสาวนันทิรัตน์ สนธิสมพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางศิริพรรณ บุตะเขียว รองนายกเทศบาลตำบลธาตุทอง กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริพรรณ บุตะเขียว
รองนายก

สวัสดีผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์ค่ะ วันนี้ประชุมกองการศึกษา ซึ่งทำนายนายกติดภารกิจจะคะเป็นการต้อนรับบุคลากรที่ย้ายเข้ามาใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ยินดีต้อนรับนะคะ

นายโกสินทร์ บุตะเขียว
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ครับ ขอให้ทุกคนแนะนำตัว และสถานที่ทำงานประวัติส่วนตัวคร่าวๆ นะครับ

นางสาวกมลชนก มะลิใหม่
นักวิชาการศึกษา

สวัสดีท่านรองนายก ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพี่ๆน้องๆ กองการศึกษาคะ ดิฉันนางสาวกมลชนก มะลิใหม่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา บรรจุรับราชการ ๑ ปี ๕ เดือนยังอ่อนประสบการณ์ ขอให้พี่ๆน้องๆแนะนำด้วยนะคะ ชื่อเล่น ก๊อปปี้ ค่ะ
-คุณครูแต่ละท่านแนะนำตัวจนครบหมดทุกคน-

นายโกสินทร์ บุตะเขียว
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ครับ ก็เป็นโอกาสอันดีที่ได้พบปะทักทายกัน สำหรับสถานะแต่ละคนก็สัมภาษณ์พูดคุยกันเอาเองนะครับ ตอนผมย้ายมาก็ใช้เวลาเกือบเดือนกว่าจะจำชื่อครูได้ค่อยๆเรียนรู้กันไปนะครับ ต่อไปก็ขอเชิญท่านรองนายกได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีและต้อนรับบุคลากรเข้ามาร่วมในทีมงานกองการศึกษา พร้อมถ่ายภาพร่วมกันครับ

นางศิริพรรณ บุตะเขียว
รองนายก

ค่ะ ขอบคุณผู้อำนวยการกองการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสำหรับงานวันเด็กที่ผ่านมา ซึ่งก็จัดได้สนุกและมีความสุขมาก รางวัลจรรย์ยานน่าจะมากกว่านี้ซึ่งถ้าเราไปขอการสนับสนุนแต่ละหมู่บ้านน่าจะได้มากกว่านี้ แต่เนื่องจากระยะเวลาไม่นาน ครั้งนี้ก็ได้มาพอสมควรและขอบคุณครูชัยณรงค์ นามนัย ที่ช่วยแต่งหน้าให้รองนายกไปร่วมงานเจ้าพ่อพญาแล บุคลากรกองการศึกษาของเราแล้วแต่มีความสามารถทั้งนี้ก็ขอขอบคุณนะคะ ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนางสาวกมลชนก มะลิใหม่ นักวิชาการศึกษา เข้าสู่ครอบครัวเทศบาลตำบลธาตุทองและทีมงานกองการศึกษาคะ

ที่ประชุม

-ทั้งหมดร่วมกันถ่ายภาพ-
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

นายโกสินทร์ บุตะเขียว
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ครับ ผมก็ขอให้นางสาวกมลชนก มะลิใหม่ นักวิชาการศึกษา มีความสุขในการทำงานการทำงานท้องถิ่นเป็นสิ่งที่เราต้องเรียนรู้ ต้องปรับตัว มีสถานะเสี่ยงค่อนข้างสูง

/การทำงาน....

การทำงานให้ยืดหยุ่นเป็นที่ตั้ง ปัญหาที่เกิดขึ้นก็เป็นปัญหาเล็กๆน้อยๆ สามารถแก้ไขได้นะครับ ต่อไปหัวข้อที่ ๓.๓ แผนการดำเนินงานไตรมาส 2 งบประมาณรายหัวของเด็กมารียังครับคุณกนกภรณ์

นางสาวกนกภรณ์ พรหมโคตร
ผู้ดูแลเด็ก

มาแล้วค่ะ 1 รายการ

นายโกสินทร์ บุตะเขี้ยว
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ครับ ก็ให้แต่ละศูนย์แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสื่อไว้ละครับ ผมขอเน้นย้ำว่า ในการคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนนั้น ให้เลือกสื่อที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของคณะกรรมการคัดเลือกสื่อ ที่ผ่านมานั้นหน่วยงานของเราได้มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบ สัปดาห์หน้าสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินก็จะเข้ามาสำนักงานอีกด้วย ซึ่งกระผมก็เป็นห่วงคณะกรรมการตรวจรับของแต่ละศูนย์เด็กเล็ก ขอให้พิจารณาดีๆ วัสดุสิ่งของ ราคาให้เหมาะสมกับงบประมาณของแต่ละศูนย์เด็กเล็กด้วยนะครับ สำหรับแผนงานของแต่ละศูนย์เด็กเล็กก็ขอให้ดูกำหนดการระยะเวลาในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อจะได้ดำเนินการตามแผนและสัมพันธ์กับงบประมาณของแต่ละไตรมาส เรื่องต่อไปข้อ 3.4 การติดตามการดำเนินกิจกรรมหนูน้อยปลูกผักสวนครัว ก็ขอให้ดำเนินการต่อเนื่องจากคุณขุนารถ นามภูมิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการไว้ละครับ ขอยกตัวอย่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผายพญานาคได้ปลูกผัก ไฮโดรโปนิคส์คือการปลูกผักโดยไม่ใช้ดิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใดสนใจสามารถไปศึกษาดูงานได้ละครับ การปลูกผักเมื่อเรามีผลผลิตมากก็แบ่งปันกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง ครู และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3.5 การติดตามการดำเนินกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วันจูเนียร์ สำหรับเทศบาลตำบลธาตุทองได้จัดตั้งงบประมาณจำนวนเงิน 10,000 บาท ไว้จัดทำโครงการนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้กองการศึกษาในอำเภอภูเขียวได้แสดงศักยภาพ โดยปีนี้เทศบาลตำบลธาตุทองจะได้เป็นเจ้าภาพ แต่จะขอใช้สถานที่ลานกีฬาต้านยาเสพติด ของเทศบาลตำบลภูเขียว เพื่อเป็นศูนย์รวมในการจัดงาน จะเชิญตัวแทนท้องถิ่นละ 3 ท่าน เข้าร่วมการประชุมเพื่อวางแผนงานในงานมีการจัดนิทรรศการ การแสดงของเด็กในกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วันจูเนียร์ มีกิจกรรมให้เด็กได้ร่วมเล่น มีของรางวัลมอบให้เด็ก กิจกรรมนี้จะจัดประมาณปลายเดือนมีนาคม และจะได้มีการประชุมเร็วๆนี้ รวมไปถึงจะได้ประชุมสรุปค่าใช้จ่ายในกิจกรรมงานวันครูที่ผ่านมาด้วยครับ ดังนั้นก็ขอให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้วยนะครับ ต่อไปข้อ 3.6 การติดตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวันเด็ก ผมขอกำชับให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 ศูนย์ จัดอาหารให้กับเด็กครบทั้ง 5 หมู่ตามหลักโภชนาการและเพียงพอต่อความต้องการของเด็ก มีใครเคยไปอบรมเรื่องอาหารกลางวันเด็กไหมครับ ปัจจุบันมีเครื่องมือวัดคุณค่าอาหารของเด็ก หากมีการอบรมหลักสูตร Thai School Lunch ผมจะส่งครูไปอบรมต่อไปครับ อาหารกลางวันต้องตรงกับรูปภาพที่รายงานหากมีการตรวจสอบจะได้อธิบายได้ อย่าได้เอาเปรียบเด็ก

/ลูกหลาน.....

ลูกหลานของเราเพราะเป็นเงินที่จัดสรรให้กับเด็ก มีภาคหลุมครบทุกศูนย์นะครับ ครบทุกศูนย์นะครับ ตกแต่งอาหารให้ดูน่ารักประทาน สิ่งไหนที่สร้างสรรค์ทำได้ เลยนะครับข้อ 3.7 การบริหารจัดการภายใน – ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการในการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องของการตัดหญ้าขอให้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปก่อน เครื่องเล่นสนามขึ้นไหนที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ให้ขอแรงผู้ปกครองหรือพนักงานของเทศบาลช่วยขนย้ายไปเก็บไว้ที่ด้านหลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในส่วนของครุภัณฑ์ก็ให้เก็บไว้ก่อนเพราะมีขั้นตอนสลับซับซ้อนในการจำหน่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องเล่นสนามที่อาจเกิดอันตรายต่อเด็กให้ตรวจสอบ และดูแลเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ ให้ความใส่ใจ และดูแลเด็กให้เต็มที่ จัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย นอนอยู่ นอนเรียนและสะอาดอยู่เสมอ ผมเชื่อว่าบุคลากรที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4-5 คนต่อศูนย์ มีศักยภาพขอให้เราร่วมมือกันนะครับ เรื่องการขออนุญาตออกนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอให้แจ้งหัวหน้าศูนย์ด้วยวาจา ส่วนการยื่นใบลาขอให้ยื่นตามขั้นตอนไม่ใช่ว่ามีธุระแล้วออกไปโดยไม่แจ้ง ซึ่งผมจะได้ประเมินความเหมาะสมในการพิจารณาอนุญาตให้ลา เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตนเองและของทางราชการ หากหนีหรือแอบไปเกิดอะไรขึ้นมาโดยที่ไม่มีใบลาผมถือว่าหนีราชการ ซึ่งการลาแต่ละประเภท นักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งให้ทราบโดยละเอียดแล้ว ในส่วนของการแต่งกายนั้น วันจันทร์ ชุดข้าราชการสี kaki, วันอังคาร สีชมพู, วันพุธ ชุดกีฬาเสื้อสีส้ม, วันพฤหัสบดี เสื้อฝักบัวสีม่วง, วันศุกร์ ชุดผ้าไทยนะครับ ให้ยึดถือแนวทางนี้เป็นที่ตั้งและสามารถปรับยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์ ซึ่งบางทีผมก็ไม่ได้ใส่ตรงวัน การทำงานขอให้ทุกคนให้เกียรติกันและบรรยากาศในการทำงานจะมีความสุข ไม่เกี่ยงกัน สิ่งไหนที่สามารถช่วยเหลือกันได้ขอให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สิ้นเดือนนี้คุณนุชนารถ นามภูมิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จะย้ายไปที่เทศบาลนครอุดรธานี จะจัดงานวันไหนผมจะแจ้งในกลุ่มไลน์นะครับ และวันที่ 16 กุมภาพันธ์ นี้จะมีบุคลากรย้ายอีก 1 คน ตอนนี้องค์การศึกษาเราได้แจ้งเวียนหนังสือทางเว็บไซต์ของเทศบาล ตำแหน่งว่าง นักสันตนาการ ท่านใดมีญาติพี่น้องหรือคนรู้จักก็แนะนำมา ผাগประชาสัมพันธ์ด้วยนะครับ ในการซ่อมแซมเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้พิจารณาเงินบริจาคในการดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนนะครับ มีครูท่านใดอยากเสนอเพิ่มเติมไหมครับ

ที่ประชุม

นายโกสินทร์ บุตะเขี้ยว

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางศิริพรรณ บุตะเขี้ยว

รองนายก

รับทราบ

ต่อไปเป็นกิจกรรมเสริมสร้างการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) บุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลธาตุทอง โดยได้รับเกียรติจากท่านศิริพรรณ บุตะเขี้ยว บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเสริมสร้างการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) บุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลธาตุทอง ขอให้ทุกท่านตั้งใจฟังการบรรยายในครั้งนี้และนำไปปฏิบัติด้วยครับ

สวัสดิ์และยินดีที่ได้รับเกียรติมาบรรยายในหัวข้อเสริมสร้างการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) 	ข้อไม่ควรทำ (Don't) 
<p>๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่ง ที่ถูกต้องและเป็นธรรม</p>	<p> ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ คำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้ เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความ คิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p> ประพฤติปฏิบัติตนตาม ความ พึง พอใจ ส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำ สอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมใน การเป็น ข้าราชการที่ดี</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง</p> <p> ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ ไม่เป็นธรรม</p>
<p>๒. มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรวดเร็วโปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p> ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการ เป็นข้าราชการ ที่ดี</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้า รับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับ การตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงาน ที่ มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</p> <p> เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p> ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นต่อ งาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ ประชาชนหรือต่อประเทศชาติ</p> <p> ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่ขาดความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>
<p>๓. แยกเรื่องส่วนตัวออก จาก ตำแหน่งหน้าที่ และ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน</p>	<p> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ ของราชการ ประชาชน หรือ ประเทศชาติ เป็นหลัก</p>	<p> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติ หน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วม ปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน</p> <p> ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวม</p> <p> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่นำความคิดเห็น ส่วนตัว มาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) 🍀	ข้อไม่ควรทำ (Don't) 🚫
<p>๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอัน เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>🍀 ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>🚫 ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>🚫 กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการเอื้อประโยชน์ โดยมี ขอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น</p> <p>🚫 ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๕. เคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>🍀 ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติ หน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>🍀 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทุกท่วงเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่สอดคล้อง กับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>🚫 ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ ระเบียบกระทำการอันเป็นการ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>🚫 กระทำการละเว้นหรือ ละเมิดกฎหมาย ทั้งในการ ปฏิบัติราชการและการดำเนิน ชีวิตส่วนตัว</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการ เมืองให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>🍀 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม</p> <p>🍀 ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>🚫 ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความ เชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>🚫 แ สดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะ ที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลาง ทางการเมือง</p> <p>🚫 มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรมปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม</p>

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) 🍀	ข้อไม่ควรทำ (Don't) 🚫
<p>๗.ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>🍀 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>🍀 ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรง กับความต้องการของผู้รับบริการ อย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็น สำคัญ</p>	<p>🚫 เรียกรับสินบนหรือประโยชน์ อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูล ข่าวสาร</p> <p>🚫 ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่เป็นการละเว้นหรือ ละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ ทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>
<p>๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p>	<p>🍀 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>🍀 รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงาน ที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>🚫 ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือ ตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>
<p>๙.ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>🍀 ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>🍀 รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการ พิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>🍀 ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถ อธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ทราบด้วย</p> <p>🍀 การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิด ความเห็นของเสียง ส่วนน้อยด้วย</p>	<p>🚫 แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>🚫 ใช้อำนาจบังคับหรือแสดง พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตาม ความต้องการของตน</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) 👍	ข้อไม่ควรทำ (Don't) 🚫
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และรักษาภาพลักษณ์ของ ราชการโดยรวม	<p>👍 ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>👍 ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>👍 ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</p> <p>👍 ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของ ราชการ</p>	<p>🚫 ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>

นายโกสินทร์ บุตะเขี้ยว
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ที่ประชุม

ขอขอบคุณท่านศิริพรรณ บุตะเขี้ยว ที่มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเสริมสร้างการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) บุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลธาตุทอง ขอให้ทุกท่านนำสิ่งที่ได้รับฟังไปปฏิบัติด้วยครับ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายโกสินทร์ บุตะเขี้ยว
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
มติที่ประชุม

ในงานวันครูที่ผ่านมา ผมเห็นครูหลายท่านถิ่นได้แต่งตัวด้วยชุดผ้าไทยสีเหมือนกัน ดังนั้นกองการศึกษาของเรา ควรมีชุดผ้าไทยประจำกองการศึกษาของราตรีใหม่ครับ เพื่อใส่ในโอกาสสำคัญต่างๆ
เห็นด้วย


ระเบียบวาระที่ 5


เรื่องอื่นๆ

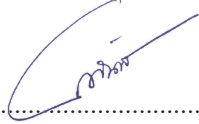
นายโกสินทร์ บุตะเขี้ยว
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ที่ประชุม

มีใครจะสอบถามหรือเสนอเรื่องอะไรอีกหรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ
รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยบันทึกการประชุม
(นางสาวกนกภรณ์ พรหมโคตร)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกการประชุม/รายงานการประชุม
(นางสาวกัญญาวีร์ ลากเกิด)
ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายโกสินทร์ บุตะเชี้ยว)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รูปภาพการประชุมการวางแผนการดำเนินงานภายในกองการศึกษา ครั้งที่ 1/ ๒๕๖7
กองการศึกษา เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
วันพุธที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ชั้น 2



รูปภาพการประชุมการวางแผนการดำเนินงานภายในกองการศึกษา ครั้งที่ 1/ ๒๕๖7
กองการศึกษา เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
วันพุธที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ชั้น 2



รูปภาพการประชุมการวางแผนการดำเนินงานภายในกองการศึกษา ครั้งที่ 1/ ๒๕๖7
กองการศึกษา เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉีเยิว จังหวัดชัยภูมิ
วันพุธที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ชั้น 2

