



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุทอง โทร. ๐ ๔๔๘๘ ๑๕๖๖

ที่ ขย ๗๒๖๐๑/-

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และพัฒนากำลังคนของเทศบาลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลให้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในด้านต่างๆ ได้แก่

- ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) ด้านการสรรหาบุคลากร
- ๓) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๔) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๕) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย
- ๗) ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ
- ๘) ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามหลักฐานที่แนบท้ายบันทึกนี้ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาลต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมานะชัย เทพสุรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จ.อ. (เดชา มหาโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายไพบุลย์ บุญโยธา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนามคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และสามารถประกาศใช้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	- การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ โดยได้เปลี่ยนชื่อโครงสร้างส่วนราชการบางส่วนราชการ ได้แก่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็น กองการศึกษา และกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปภายใต้หลักเกณฑ์กำหนด
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. ด้านการสรรหาบุคลากร	๒.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวนุชนารถ นามภูมิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่ ๓๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	- การดำเนินการสรรหาข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ยังไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ซึ่งยังมีตำแหน่งว่าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<p>๒.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารมาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>- รายงานการตรวจสอบตำแหน่งและอัตราสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลธาตุทองที่รายงานให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ปลัดเทศบาล ระดับกลาง ๑ อัตรา ๒) รองปลัดเทศบาล ระดับต้น ๑ อัตรา ๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น ๑ อัตรา <p>- รับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหา ราย นางสุภากร ชูกระเดื่อง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ทด.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้น และ นางสาวสุภาภรณ์ บุญมา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ทด.กลุ่มลำชี จ.ชัยภูมิ มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น</p> <p>ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่ ๒๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>- การดำเนินการสรรหาข้าราชการสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ยังไม่ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง</p> <p>- เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ตลาดแคบ ไม่มีผู้ประสงค์มาดำรงตำแหน่ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในตำแหน่งดังกล่าวหมดบัญชีไปแล้ว และอยู่ระหว่างการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการ</p> <p>- ผู้ผ่านการสรรหา ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕</p>
		<p>- ให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหา ราย พ.จ.อ.เอก ภูมิพัฒน์โชติ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ไปแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้น ทด.เขื่องคน จ.เลย และ จ.อ.กิติศักดิ์ กาญจนคช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ไปแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ระดับต้น ทด.ดอนตาล จ.มุกดาหาร</p> <p>ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>- ขอความเห็นชอบรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามหนังสือ เทศบาลตำบลธาตุทอง ที่ ขย ๗๒๖๐๑/๘๑๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>- ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นายไพบุลย์ บุญโยธา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล และ จำเอกเตชา มหาโพธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
	<p>๒.๓ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ทดแทน พนง.จ้างฯ ลากออก)</p>	<p>- จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p> <p>- จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๑ อัตรา</p>	<p>- การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พนง.จ้างฯ ลากออก) สามารถสรรหาได้ครบตามจำนวนตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ</p>
<p>๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๓.๑ บรรจุแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>- จัดทำหนังสือด่วนที่สุด ที่ ขย ๗๒๖๐๑/๔๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง จำนวน ๑ ราย</p> <p>- จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่ ๓๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>- การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง มีบุคคลผู้ผ่านการสรรหา รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนอัตราที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<ul style="list-style-type: none">- จัดทำหนังสือด่วนที่สุด ที่ ขย ๗๒๖๐๑/๘๑๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง จำนวน ๑ ราย- จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่ ๕๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๑ ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป- จัดทำหนังสือด่วนที่สุด ที่ ขย ๗๒๖๐๑/๘๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง จำนวน ๑ ราย- จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่ ๕๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	
๔. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๔.๑ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งแต่ละสายงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	- บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามสายงาน

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ดำเนินการประเมินผลและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)	<ul style="list-style-type: none">- การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) กำหนด ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้พิจารณาประเมิน และแจ้งผลการประเมินกับผู้ถูกประเมิน ก่อนนำผลการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๖.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเป็นค่านิยมหลักสำหรับจรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง	<ul style="list-style-type: none">- การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรภายใต้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เกิดความโปร่งใส ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๖.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความโปร่งใส มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ประชาชนเกิดความพึงพอใจ - ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สตง. หรือ สนง.ท้องถิ่นจังหวัด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
		๒) ดำเนินการประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๒.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.๘) นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส ประชาชนเกิดความพึงพอใจ - ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สตง. หรือ สนง.ท้องถิ่นจังหวัด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๗. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๗.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	- ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๗.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	- ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ กำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินกฏปฏิบัติงานประจำปี และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
	๗.๓ การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	- ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	- การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณากลับกรองตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ กำหนด ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘. ด้านการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ	๘.๑ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง ๑๘ สายงาน สรุปรายงานต่อผู้บริหาร	- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้จัด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ในแต่ละตำแหน่งสายงาน
	๘.๒ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล เข้ารับการสอบคัดเลือก และคัดเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่สูงขึ้น	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก และคัดเลือก ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	- การส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการสอบคัดเลือกและคัดเลือก เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น ทำให้หลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมต้องยกเลิก

๒. โครงการฝึกอบรมที่เทศบาลดำเนินการเองไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากโรคระบาดที่เกิดขึ้น ส่งผลให้หลีกเลี่ยงหรือระงับการจัดโครงการ เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมโครงการ


๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทาง

ด้านการพัฒนาบุคลากร ควรนำเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เช่น อบรมในรูปแบบออนไลน์ Zoom Webinar, Video Conference , Web Conference เป็นต้น



ผู้รายงาน


(นายมานะชัย เทพสุรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จ.อ.  ผู้ตรวจสอบ
(เดชา มหาโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ผู้ตรวจสอบ

(นายไพบูลย์ บุญโยธา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง


(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

ผู้เห็นชอบ