



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๔๔๘๘ ๑๕๖๖ โทรสาร ๐ ๔๔๘๘ ๑๕๖๖
ที่ ขย ๗๒๖๐๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

ด้วยงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนผู้รับบริการ จึงขอสรุปรายงานผลตามแบบสำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ความต้องการ		หมายเหตุ
		ประสงค์	ไม่ประสงค์	
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากร	๒๔	๓	
๒	โครงการเสริมสร้างพัฒนาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	๒๖	๑	
๓	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร	๒๖	๑	
๔	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากร	๒๔	๓	
๕	โครงการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจังหวัดหรือหน่วยงานภายนอกจัดอบรม	๒๗	๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายมานะชัย เทพสุรินทร์)
กทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จ.อ. (เดชา มหาโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายไพบุลย์ บุญโยธา)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนามคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

แบบสรุปความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และเพื่อปรับปรุงการดำเนินการส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของแต่ละตำแหน่งสายงาน โดยการสำรวจในแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รายละเอียดของความต้องการฝึกอบรม

สามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

(N=27)

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
1 เพศ	ชาย	12	44.4
	หญิง	15	55.6
	รวม	27	100
2 อายุ	21-30 ปี	-	-
	31-40 ปี	6	22.2
	41-50 ปี	14	51.9
	50 ปีขึ้นไป	7	25.9
	รวม	27	100
3 ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ปวส.	4	14.8
	ปริญญาตรี	13	48.2
	ปริญญาโท	10	37.0
	ปริญญาเอก	-	-
	รวม	27	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 15 คน คิดเป็นร้อยละ 55.6 รองลงมาคือเพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 44.4 ส่วนใหญ่มีอายุ 41-50 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 51.9 รองลงมาคืออายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 25.9 และอายุ 31-40 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 22.2 ระดับการศึกษา ส่วนใหญ่ปริญญาตรี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 48.2 รองลงมาคือระดับปริญญาโท จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 37.0 ต่ำกว่าหรือเท่ากับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 14.8

ตอนที่ 2 รายละเอียดของความต้องการฝึกอบรม

ตารางที่ 2 ความต้องการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากร

(N=27)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากร					
		ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
Valid	ประสงค์	24	88.9	88.9	88.9
	ไม่ประสงค์	3	11.1	11.1	11.1
	Total	27	100.0	100.0	100.0

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความประสงค์ต้องการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากร จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 88.9 และไม่ประสงค์ฝึกอบรมมาจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.1

ตารางที่ 3 ความต้องการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างพัฒนาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

(N=18)

โครงการเสริมสร้างพัฒนาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร					
		ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
Valid	ประสงค์	26	96.3	96.3	96.3
	ไม่ประสงค์	1	3.7	3.7	3.7
	Total	27	100.0	100.0	100.0

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความประสงค์ต้องการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างพัฒนาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 96.3 และไม่ประสงค์ฝึกอบรมมาจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7

ตารางที่ 4 ความต้องการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร

(N=18)

โครงการเพิ่มศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร					
		ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
Valid	ประสงค์	26	96.3	96.3	96.3
	ไม่ประสงค์	1	3.7	3.7	3.7
	Total	27	100.0	100.0	100.0

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความประสงค์ต้องการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 96.3 และไม่ประสงค์ฝึกอบรมฯ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7

ตารางที่ 5 ความต้องการฝึกอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

(N=18)

โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
		ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
Valid	ประสงค์	24	88.9	88.9	88.9
	ไม่ประสงค์	3	11.1	11.1	100.0
	Total	27	100.0	100.0	

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความประสงค์ต้องการฝึกอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 96.3 และไม่ประสงค์ฝึกอบรมฯ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7

ตารางที่ 6 ความต้องการฝึกอบรมโครงการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจังหวัด หรือหน่วยงานภายนอกจัดอบรม

(N=18)

โครงการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจังหวัด หรือหน่วยงานภายนอกจัดอบรม					
		ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
Valid	ประสงค์	27	100	100	100
	ไม่ประสงค์	0	0	0	0
	Total	27	100.0	100.0	

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความประสงค์ต้องการฝึกอบรมโครงการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจังหวัด หรือหน่วยงานภายนอกจัดอบรม จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และไม่มีผู้ไม่ประสงค์ฝึกอบรมฯ

สำหรับช่วงเวลาที่จะสะดวกเข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ พบว่า สะดวกเข้ารับการฝึกอบรมทุกช่วงเวลา สิ่งที่คาดหวังที่ได้รับจากการฝึกอบรมคือนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาในการปฏิบัติงาน และส่วนใหญ่เห็นด้วยที่บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- หน่วยงานจำกัดด้านงบประมาณหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ

การฝึกอบรม

- ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในด้านการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบตำแหน่งสายงานในแต่ละปีงบประมาณอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรมีการนำความรู้มาขยายผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

- ควรตรวจสอบและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบตำแหน่งและสายงาน