

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของ เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉิเยศว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
๑	มาตรการปรับปรุง การทำงานเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทาง วางแผน และขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส รวมทั้งกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการ ให้บริการประชาชน กำหนด ระยะเวลา ขั้นตอน และแนวทาง การให้บริการประชาชนในทุก ภารกิจของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานและส่งเสริมความ โปร่งใสในการให้บริการ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ ภารกิจอย่างชัดเจน เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด /ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินมาตรการปรับปรุงการ ทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้สำนัก ปลัดเทศบาลและทุกสำนัก/กองในสังกัดร่วมกันทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการ ให้บริการสาธารณะ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะของประชาชนในพื้นที่ ในการดำเนินงาน หน่วยงานได้จัดให้มีการสำรวจความ คิดเห็น ความพึงพอใจ และความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ ผ่านแบบสอบถาม การรับฟังความคิดเห็น การประชาคมท้องถิ่น และช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนร้อง ทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทองและพื้นที่ ชุมชนในเขตเทศบาล ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้เป็นฐานในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน จากข้อมูลที่ได้รับ เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ ๔. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง					ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของ กระบวนการ พัฒนาช่องทางการให้บริการและการ สื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งกำหนด แนวทางการติดตามผลการให้บริการและการตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนของประชาชนให้มีความรวดเร็วและเป็น ระบบมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประชุมติดตามผลการปรับปรุงงานเป็นระยะ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานและแนวทางการ พัฒนาผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของ เทศบาล เพื่อให้ประชาชนรับทราบและสามารถ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใส ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการปรับปรุงการทำงานเพื่อ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งผลให้ กระบวนการให้บริการและการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลธาตุทองมีความสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							สาธารณะและข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ อันเป็นการ ยกระดับคุณภาพการให้บริการภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม การนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน ทำให้การวางแผนและการบริหารจัดการของ หน่วยงานสามารถตอบสนองต่อสภาพปัญหา ความ ต้องการ และบริบทของพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ โครงการ กิจกรรม และบริการสาธารณะมีความ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ประชาชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็น ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานของเทศบาลเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความ ร่วมมือระหว่างภาครัฐและประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น อันเป็นการส่งเสริมหลักการบริหารราชการแบบ มีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล ในภาพรวม มาตรการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความพึง พอใจ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของประชาชนต่อ การดำเนินงานของเทศบาลตำบลธาตุทอง ทำให้ หน่วยงานสามารถพัฒนาระบบการให้บริการและการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							บริหารจัดการองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ
๒	มาตรการป้องกันการ รับสินบน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการรับ สินบนหน่วยงานดำเนินการ จัดทำมาตรการป้องกันการรับ สินบน โดยกำหนดแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมการ ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกำหนดกรอบแนวทาง ในการป้องกันและลดความ เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๒. พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เสนอร่างมาตรการต่อผู้บริหาร สูงสุด ของหน่วยงาน เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความ เหมาะสมและสอดคล้องกับ บริบทขององค์กร ๓. ประชุมชี้แจงและสร้างความ เข้าใจดำเนินการจัดประชุม ชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจแก่	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด /ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินมาตรการป้องกันการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีนายก เทศมนตรีตำบลธาตุทองเป็นผู้กำหนดนโยบายและ ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและการรับ สินบนทุกรูปแบบ พร้อมมอบหมายให้สำนัก ปลัดเทศบาลและทุกสำนัก/กองในสังกัดรับผิดชอบการ ขับเคลื่อนมาตรการให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับของ องค์กร ในการดำเนินงาน หน่วยงานได้จัดประชุมชี้แจงและให้ ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ณ ห้อง ประชุมเทศบาลตำบลธาตุทอง เมื่อวันพุธ ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมายของสินบน รูปแบบการรับสินบน ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทลงโทษทางวินัย ทาง แพ่ง และทางอาญาในกรณีที่มีการกระทำความผิด

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		บุคลากรทุกหน่วยงานในองค์กรเกี่ยวกับสาระสำคัญของมาตรการ แนวทางการปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ในการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๔. ประกาศใช้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารลงนามในมาตรการและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อออนไลน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้					นอกจากนี้ เทศบาลตำบลธาตุทองได้จัดทำและเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจมีผลต่อการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกันนี้ หน่วยงานได้กำหนดระบบกำกับติดตามและควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด รวมถึงเปิดช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการรับสินบน เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและโปร่งใส ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการป้องกันการรับสินบน ส่งผลให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลธาตุทองมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความผิดและผลกระทบของการรับสินบน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							เพิ่มมากขึ้น สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตและประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ การประชุมชี้แจงและการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่องทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้และความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน ส่งผลให้สามารถหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ การกำหนดมาตรการควบคุมภายในและช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนช่วยลดโอกาสและปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การรับสินบนหรือการทุจริตในหน่วยงาน ทำให้กระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น ในภาพรวม มาตรการดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตและการรับสินบน (Zero Tolerance Policy) ยกระดับระบบการกำกับดูแลและการควบคุมภายในของ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							หน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารงาน ของเทศบาลตำบลธาตุทอง
๓	โครงการส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของ ประชาชนในการ บริหารกิจการของ หน่วยงาน	๑. สํารวจและรวบรวมข้อมูลความ ต้องการของประชาชน รวบรวมปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของ ประชาชนในพื้นที่ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพัฒนา ท้องถิ่น ๒. จัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ เสนอปัญหา ความต้องการ และคัดเลือกโครงการหรือ กิจกรรมที่ควรบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. คัดเลือกผู้แทนภาคประชาชน เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนา คัดเลือกผู้แทนประชาคมระดับ ตำบล เข้าร่วม เป็น คณะกรรมการจัดทำและ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด /ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีคณะ ผู้บริหารเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการเสนอความคิดเห็น สะท้อนปัญหา และกำหนด แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ในการดำเนินงาน เทศบาลตำบลธาตุทองได้จัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น และ เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลธาตุทองและพื้นที่ชุมชนในเขตเทศบาล ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเชิญประชาชน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน กลุ่มองค์กรภาคประชาชน และ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะในการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		ขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔. เผยแพร่และติดตามผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน					พัฒนาพื้นที่ นอกจากนี้ หน่วยงานได้เปิดช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์ของเทศบาล ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็น ติดตามข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลได้อย่างต่อเนื่อง ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชนถูกนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการ และการกำหนดนโยบายสาธารณะของเทศบาล โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของหน่วยงาน ส่งผลให้

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการบริหารงานของเทศบาล ตำบลธาตุทองมากยิ่งขึ้น สามารถสะท้อนปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบ การนำข้อมูลจากกระบวนการมีส่วนร่วมมาใช้ในการวางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้แผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและบริบทของชุมชนมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของเทศบาล รวมทั้งก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ผู้นำชุมชน ภาคประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ ในการร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน และการพัฒนาในลักษณะบูรณาการที่มีความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ของหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลได้อย่างเป็น รูปธรรม อันเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส ความ รับผิดชอบ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ความศรัทธา และ ความไว้วางใจต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลธาตุ ทองเพิ่มมากขึ้น
๔	มาตรการประ สัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ ของหน่วยงาน	๑. พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพิ่ม ช่องทางการสื่อสารและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้หลากหลายและ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อ อำนวยความสะดวกในการ เข้าถึงข้อมูลของประชาชน ๒. เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เทศบาล เว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนิน มาตรการประชา สัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้สำนัก ปลัด เทศบาลร่วมกับงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ของเทศบาล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการภาครัฐได้ อย่างรวดเร็ว สะดวก และสอดคล้องกับแนวทางการ พัฒนาระบบราชการดิจิทัล (Digital Government) ในการดำเนินงาน เทศบาลตำบลธาตุทองได้สำรวจและ รวบรวมข้อมูลบริการที่สามารถให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์ เช่น การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การขอรับ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		๓. ประสานเครือข่ายในพื้นที่เพื่อ กระจายข้อมูลข่าวสาร ประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้นำชุมชนในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง ๔. ติดตามและประเมินผลการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการ สื่อสารและการให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ต่อเนื่อง					ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถาม การยื่นคำร้องขอรับ บริการ และการติดตามผลการดำเนินงาน จากนั้นได้ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้งาน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ หน่วยงานได้เผยแพร่ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลธาตุทอง สื่อ สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล และพื้นที่สาธารณะในชุมชน ตลอดจน ปิงปวงประมาณ รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุม ประชาคม การลงพื้นที่พบประชาชน และกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึง ข้อมูลและใช้บริการออนไลน์ได้อย่างทั่วถึง พร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลธาตุทองได้ติดตามและ ประเมินผลการรับรู้ของประชาชนต่อช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ โดยรวบรวมข้อมูลการเข้าใช้งาน จำนวนผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน เพื่อ นำมาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่อง ทางการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลธาตุทองมีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการออนไลน์ของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ในการติดต่อราชการ การเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมหลายช่องทางช่วยเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ ส่งผลให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้อง ติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหา หรือขอรับบริการจากหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อราชการ ขณะเดียวกันยังช่วยลดความแออัดในการรับบริการ ณ สำนักงานเทศบาล นอกจากนี้ การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ยังส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เนื่องจากประชาชนสามารถติดตามสถานะการดำเนินงาน เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ตนเอง ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อการบริหารงานของเทศบาลมากยิ่งขึ้น
๕	มาตรการปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน	๑. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้มี ความหลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง ทั่วถึงและเท่าเทียม ๒. เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อ สังคมออนไลน์ เพื่อให้ ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. บูรณาการเครือข่ายประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด /ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนิน มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดเก็บการบริหารจัดการ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ในการดำเนินงาน เทศบาลตำบลธาตุทองได้สำรวจและทบทวนข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการดำเนินงานประกาศต่าง ๆ และข้อมูลการให้บริการประชาชน จากนั้นได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารและฐานข้อมูลให้เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหา และ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		พันธันพื้นที่ ประสานความ ร่วมมือกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชนในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสารและการเข้าถึงข้อมูล ของประชาชนในทุกพื้นที่ ๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผล การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานด้านการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำผลการประเมินมา ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิ ภาพ และสอดคล้องกับ ความ ต้องการของประชาชนมาก ยิ่งขึ้น					สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ หน่วยงานได้พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานเทศบาล บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยมีการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ให้บริการข้อมูล การรับคำขอข้อมูลข่าวสาร และการให้ คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ พร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยรวบรวมข้อมูลการใช้บริการ ข้อเสนอแนะ และ ความพึงพอใจของประชาชน เพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูล

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลธาตุทองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น โดยสามารถค้นหา ตรวจสอบ และรับทราบข้อมูลสำคัญของหน่วยงานได้ผ่านทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ตามความเหมาะสม การพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบช่วยให้ข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และพร้อมให้บริการแก่ประชาชน ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้มากขึ้น อันเป็นการส่งเสริมสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นอกจากนี้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานของเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							สาธารณะ (Public Accountability) ในเชิงองค์กร การดำเนินมาตรการดังกล่าวช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลธาตุทองให้เป็นระบบมาตรฐานมากขึ้น บุคลากรสามารถให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยภาพรวม มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจของประชาชนต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลธาตุทอง
๖	มาตรการติดตามการปฏิบัติคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	๑. กำชับและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร หัวหน้าหน่วยงานจัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชนและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด /ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินมาตรการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชนและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลร่วมกับทุกสำนัก/กองในสังกัดรับผิดชอบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		๒. ส่งเสริมการถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัดกำหนดให้บุคลากรทุกคนยึดถือคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๓. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนที่กำหนด ๔. ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานนำผลการติดตามและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของ					การให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในการดำเนินงาน หน่วยงานได้ทบทวนและเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุทอง เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบงานได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ โดยใช้วิธีการตรวจสอบเอกสาร การติดตามผลการให้บริการ การประเมินระยะเวลาการดำเนินงาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากประชาชน รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลธาตุทองได้สรุปผลการติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารเป็นประจำ ตลอดจน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		หน่วยงาน					เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใส ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชนและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรของเทศบาลตำบลธาตุทองมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือมากยิ่งขึ้น ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความเป็นมาตรฐานและลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องช่วยให้หน่วยงานสามารถตรวจพบปัญหา อุปสรรค และข้อบกพร่องในการให้บริการได้อย่างทันท่วงที ส่งผลให้สามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ลดระยะเวลาในการให้บริการและลดข้อ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ร้องเรียนที่เกิดจากความล่าช้าหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรมมากขึ้น ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลเพิ่มสูงขึ้น ขณะเดียวกันประชาชนสามารถตรวจสอบมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการได้อย่างชัดเจน อันเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ในภาพรวม มาตรการดังกล่าวช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ เสริมสร้างระบบควบคุมภายในด้านการให้บริการประชาชนให้มีความเข้มแข็ง เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลธาตุทองมากยิ่งขึ้น
๗	มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำและประกาศ มาตรการเทศบาลตำบลธาตุทองดำเนินการจัดทำ มาตรการป้องกันการนำ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด /ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิ บาล พร้อมทั้งประกาศให้ บุคลากรทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. สื่อสารและสร้างการรับรู้แก่ บุคลากรดำเนินการประชุม ชี้แจง เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์มาตรการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน เช่น การประชุม ประจำเดือน หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้อง รวมถึงผลกระทบ					ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้สำนัก ปลัดเทศบาลร่วมกับทุกสำนัก/กองในสังกัดดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง และบุคลากรทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด การดำเนินงานประกอบด้วยการจัดประชุมชี้แจงแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีการเผยแพร่มาตรการผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงการกำหนดระบบ ควบคุมและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์ การกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สิน และการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้ ทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลธาตุทอง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การ ใช้ทรัพย์สินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		และบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน ระเบียบที่กำหนด ๓. กำหนดระบบควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้มีการจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน บัญชี การเบิก-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และระบบการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และสถานที่ใช้งานอย่าง ชัดเจน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบย้อนหลังได้ ๔. กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินมอบหมาย ให้ผู้บังคับบัญชาและ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน พัสดุหรือทรัพย์สินของ ราชการติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน					สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนเปิดช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการในทางที่ไม่เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการ ตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของ เทศบาลตำบลธาตุทองมีความรู้ ความเข้าใจ และ ตระหนักถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหลักจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมากยิ่งขึ้น สามารถแยกแยะ ระหว่างการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ราชการและ ประโยชน์ส่วนตนได้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความระมัดระวังและรับผิดชอบมากขึ้น การกำหนดระบบควบคุมและติดตามการใช้ทรัพย์สิน อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของ ราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตรวจสอบ เส้นทางการใช้ทรัพย์สิน การเบิกจ่ายวัสดุ และการใช้

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปตามภารกิจราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานดำเนินการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของราชการเป็นระยะ โดยการตรวจนับพัสดุประจำปี การตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพยากร และการรายงานผลการกำกับติดตามต่อผู้บริหาร เพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการ และค้นหาความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรของทางราชการในทางที่ไม่เหมาะสม ๖. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขเปิดช่องทางให้บุคลากรและประชาชนสามารถแจ้ง					ครุภัณฑ์ได้อย่างโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการสูญหาย การใช้ทรัพยากรสินณิวัตถุประสงค์ หรือการนำทรัพยากรสินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ นอกจากนี้ มาตรการดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความคุ้มค่า และความรับผิดชอบต่อทรัพยากรสาธารณะ ส่งผลให้การบริหารทรัพยากรของภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและประชาชน อันเป็นการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อการบริหารราชการ ในภาพรวม การดำเนินมาตรการป้องกันการนำทรัพยากรสินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน มีส่วนช่วยลดโอกาสและปัจจัยเสี่ยงต่อการทุจริต สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลธาตุทอง

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		เบาะแสหรือร้องเรียนกรณีพบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ผ่านช่องทางร้องเรียนของหน่วยงาน พร้อมกำหนดกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย และมาตรการทางวินัยอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ๗. รายงานผลและปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการติดตามประเมินผล เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการและระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		แห่งความซื่อสัตย์สุจริตและ ความรับผิดชอบต่อ ทรัพย์สินของทางราชการ					
๘	มาตรการป้องกันการ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบการเบิก จ่ายเงิน ผู้บังคับบัญชาชี้แจง และซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติด้านการ เบิกจ่ายเงินให้แก่บุคลากรอย่าง สม่ำเสมอ ๒. กำชับการปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด กำหนดให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบ ได้ ๓. ชี้แจงบทลงโทษกรณีการเบิก จ่ายเงินอันเป็นเท็จ สร้างความ ตระหนักแก่บุคลากรเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบและบทลงโทษทาง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง/ ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินมาตรการป้องกันการ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย มอบหมายให้กองคลังร่วมกับสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทบทวนและกำหนดแนวทางการควบคุมการ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ระเบียบการคลัง และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตาม ข้อเท็จจริง ในการดำเนินงาน หน่วยงานได้จัดประชุมชี้แจงและ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุทอง เมื่อ วันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณที่ ถูกต้อง รวมถึงความรับผิดชอบทางวินัย ทางละเมิด และทาง

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		วินัย ทางแพ่ง และทางอาญา กรณีมีการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ๔. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารและติดตาม การเบิกจ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดและ ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต ๕. รายงานผลและปรับปรุงการ ดำเนินงาน นำผลการ ตรวจสอบและข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงกระบวนการเบิก จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล					อาญาที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ นอกจากนี้ ได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในด้าน การเงินและบัญชี โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานก่อนการอนุมัติเบิกจ่าย การสอบ ทานข้อมูลระหว่างผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ การจัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอย่างเป็นระบบ และการสุ่มตรวจสอบรายการเบิกจ่ายโดยผู้บังคับบัญชา และหน่วยตรวจสอบภายในเป็นระยะ ตลอด ปีงบประมาณ พร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลธาตุทองได้เผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติและมาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างการรับรู้และกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้ง องค์กร ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้บริหารและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณมีความรู้

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลังและหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น สามารถจัดทำเอกสารและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง ระบบการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชีมีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเบิกจ่ายเงินโดยใช้เอกสารอันเป็นเท็จ การเบิกจ่ายซ้ำซ้อน หรือการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้สามารถตรวจสอบเส้นทางการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามหลักฐานทางการเงินได้อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ การกำกับติดตามและการสอบทานเอกสารอย่างเป็นระบบช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อทรัพยากรของภาครัฐมากยิ่งขึ้น อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ในภาพรวม มาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จมีส่วนช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลธาตุทอง เสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือในการบริหารการเงินการคลัง ลดโอกาสการเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
๙	มาตรการป้องกันการเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง/ ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินมาตรการป้องกันการเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้กองคลังงานพัสดุ และหน่วยงานเจ้าของโครงการทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยมิชอบ ในการดำเนินงาน หน่วยงานได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		ปฏิบัติงาน ๓. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ พร้อมนำผลการติดตามแลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					ธาตุทอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ผลการพิจารณา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส หน่วยงานยังได้กำหนดกลไกการกำกับติดตามและตรวจสอบภายใน โดยให้มีการสอบทานเอกสาร การตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกขั้นตอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การเปิดเผยข้อมูลและการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ ช่วยลดความเสี่ยงต่อการเอื้อประโยชน์ การเลือกปฏิบัติ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง และการแทรกแซงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิชอบ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระบบการควบคุมภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดข้อผิดพลาดและปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือประพหุติมิชอบในการใช้งบประมาณของภาครัฐ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิด

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน ในภาพรวม มาตรการดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้ประกอบการ และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาลตำบลธาตุทอง
๑๐	โครงการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลตำบล ธาตุทอง	๑. กำหนดมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำ และเผยแพร่มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม ๒. กำกับดูแลการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา กำหนด ให้ผู้ บังคับบัญชาหลีกเลี่ยงการสั่ง การหรือมอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประโยชน์ ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของ บุคคลใกล้ชิด อันอาจก่อให้เกิด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินโครงการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ในการดำเนินโครงการ เทศบาลตำบลธาตุทองได้จัด กิจกรรมอบรมและประชุมชี้แจง ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลธาตุทอง เมื่อวันที่ พฤหัสบดี ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้ความรู้เกี่ยวกับความหมาย รูปแบบ และลักษณะ ของผลประโยชน์ทับซ้อน กฎหมาย ระเบียบ และแนว

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ ๓. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบราชการ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบควบคุมภายในของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๔. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ดุลพินิจที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ					ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์และแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือ แนวปฏิบัติ และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลธาตุทองได้กำหนดกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบ กำกับดูแล และให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการรายงานหรือแจ้งเหตุเมื่อพบพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							จากการดำเนินโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลธาตุทองมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพิ่มมากขึ้น สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำหลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม การดำเนินโครงการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงต่อการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน การตัดสินใจที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ส่งผลให้กระบวนการบริหารงานและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติและพฤติกรรม การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมมากยิ่งขึ้น เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส อันเป็นปัจจัย

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							สำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวม โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีส่วนช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลธาตุทอง ส่งผลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อการบริหารงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
๑๑	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. รวบรวมข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เพื่อ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยสำนักปลัดเทศบาล งานเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการรวบรวมวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง การดำเนินงานประกอบด้วยการติดตามและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		ประเมิน ประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ๓. จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอ แนะในการพัฒนางานด้าน ทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ รายงานประจำปีอย่างเป็น ระบบ ๔. เผยแพร่และนำผลไปใช้ในการ พัฒนาเผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหาร บุคลากร และประชาชน รับทราบ พร้อมนำผลการ ประเมินไปใช้เป็นแนวทางใน การปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารทรัพยากรบุคคลให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ได้มีการรวบรวมข้อมูลการเข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา การวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน บริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ภายหลังการจัดทำรายงานแล้ว เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับทราบข้อมูล ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ส่งผลให้เทศบาลตำบลธาตุทองมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ สามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ประเมินผล และใช้เป็นสารสนเทศประกอบการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถรับทราบผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงานด้านบุคลากรได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้สามารถกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการบริหารภาครัฐได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บุคลากรของเทศบาลตำบลธาตุทองได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการสาธารณะและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานขององค์กรโดยรวม การเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลต่อสาธารณะยังช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรับทราบและตรวจสอบผลการดำเนินงานของ หน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม อันเป็นการส่งเสริมหลัก ธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือของ องค์กร ในภาพรวม การดำเนินการดังกล่าวมีส่วนช่วยยกระดับ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล สร้างความ พร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติภารกิจของเทศบาล ตำบลธาตุทอง และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้เป็น หน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง โปร่งใส และมุ่งมั่น ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติ
๑๒	ประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑. กำหนดและจัดทำนโยบาย No Gift Policy กำหนดนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดทำ ประกาศและแนวทางปฏิบัติที่	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ โดย

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ เสนอผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ลงนามในประกาศ และกำหนดให้มีผลบังคับใช้ภายในหน่วยงาน ๓. เผยแพร่และสร้างการรับรู้ เผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน พร้อมจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ ๔. ส่งเสริมค่านิยมและติดตามผลการดำเนินงาน ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม “ไม่รับไม่ให้ ของขวัญ” และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน					นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้ลงนามประกาศนโยบายและสื่อสารเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและการรับสินบนแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรทุกระดับในสังกัด ในการดำเนินงาน เทศบาลตำบลธาตุทองได้จัดประชุมชี้แจงและมอบนโยบาย ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุทอง เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ และหน่วยงานภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายดังกล่าว โดยขอความร่วมมือไม่มอบของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกเทศกาลและทุกโอกาส รวมทั้งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับติดตามและสอดส่องการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องตลอด

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ปีงบประมาณ พร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลธาตุทองได้บูรณาการนโยบาย No Gift Policy เข้ากับกิจกรรมด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินการประกาศและขับเคลื่อนนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ส่งผลให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลธาตุทองมี ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงแนวทางการปฏิบัติ ตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่ม มากขึ้น สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงประโยชน์ สาธารณะเป็นสำคัญ การสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงช่วยสร้าง

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							การรับรู้ร่วมกันทั้งองค์กร ทำให้บุคลากรมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจส่งผลต่อการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดการรับสินบน การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ในภาพรวม การดำเนินนโยบายดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์สุจริต ยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลธาตุทอง

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
๑๓	มาตรการการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบดำเนินการระบุและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงจัดทำมาตรการ แนวทาง หรือกิจกรรมในการป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้ ๓. สื่อสารและสร้างความตระหนัก แก่บุคลากร แจ้งเวียนและเผยแพร่มาตรการจัดการความเสี่ยงให้บุคลากรรับทราบ พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผล	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง	/		๑. ผลการดำเนินการ (Output) เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินการมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลร่วมกับทุกสำนัก/กองในสังกัดดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในการดำเนินงาน หน่วยงานได้จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนภารกิจ กระบวนการ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุทอง เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากกระบวนการสำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การใช้ทรัพย์สินของราชการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการให้บริการประชาชน เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากผลการประเมินความเสี่ยง หน่วยงานได้กำหนด

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
		การดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานตามมาตรการที่ กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงและ พัฒนามาตรการให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					มาตรการควบคุมและแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ เหมาะสม เช่น การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน การเพิ่มกลไกการตรวจสอบภายใน การแบ่งแยก หน้าที่ความรับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อ ความโปร่งใส และการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการ ป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรทุกระดับ นอกจากนี้ เทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเผยแพร่ ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับทราบและ ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส ๒. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) จากการดำเนินมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ส่งผลให้เทศบาลตำบลธาตุ ทองสามารถระบุและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่ การทุจริตหรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบได้อย่างเป็น ระบบมากขึ้น ทำให้กระบวนการปฏิบัติงานในการกิจที่มี ความเสี่ยงสูงได้รับการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่าง

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							เหมาะสมตามหลักการบริหารความเสี่ยงภาครัฐ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และบุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทางจริยธรรม ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสการเกิดข้อร้องเรียนหรือข้อบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต นอกจากนี้ ระบบการควบคุมภายในและการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลธาตุทองมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล สามารถลดระดับความเสี่ยงในกระบวนการที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในภาพรวม มาตรการดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ และ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบล ธาตุทอง

