



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุทอง โทร. ๐ ๔๔๘๘ ๑๕๖๖

ที่ ชย ๗๒๖๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และพัฒนากำลังคนของเทศบาลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านต่างๆ ได้แก่

- ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) ด้านการสรรหาบุคลากร
- ๓) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๔) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๕) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย
- ๗) ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ
- ๘) ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามหลักฐานที่แนบท้ายบันทึกนี้ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาลต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมานะชัย เทพสุรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉีชัย จังหวัดชัยภูมิ

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และสามารถประกาศใช้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และสามารถประกาศใช้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ด้านการสรรหาบุคลากร	๒.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงาน ผู้ปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ๔) พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู	- การดำเนินการสรรหาข้าราชการสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลธาตุทอง ยังไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ซึ่งยังมีตำแหน่งว่าง ๑๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา คือ ๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก จำนวน ๑ อัตรา ๔. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๕. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก จำนวน ๑ อัตรา ๖. นักสันตนาการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
๒. ด้านการสรรหาบุคลากร (ต่อ)		-	๗. นักวิชาการเกษตร ปก./ชก จำนวน ๑ อัตรา ๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๓ อัตรา	
	๒.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงาน ผู้บริหารมาตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- รายงานการตรวจสอบตำแหน่งและอัตราสายงาน ผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลธาตุทองที่รายงานให้ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา	- การดำเนินการสรรหาข้าราชการสายงานผู้บริหารมา ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ยังไม่ได้ บุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลึง - เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ตลาดแคลน ไม่มีผู้ประสงค์ มาดำรงตำแหน่ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในตำแหน่งดังกล่าวหมด บัญชีไปแล้ว และอยู่ระหว่างการสรรหาของ คณะกรรมการกลางข้าราชการฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
		- ให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาฯ ราย นางสาวศุภกร ชูยกระเดื่อง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ไปแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งรอง ปลัดเทศบาล ระดับต้น ทต.โนนหัน อ.ชุมแพ จ. ขอนแก่น		
	๒.๓ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) (ทดแทน พนง.จ้างฯ เกษียณ/ ลาออก)	- จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถ ขยะ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	- การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลึง ๓ ปี (พนง.จ้างฯ เกษียณ/ลาออก) สามารถ สรรหาได้ครบตามจำนวนตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ ทั้งนี้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
๓. ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ บรรจุแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็น พนักงานพนักงานจ้างสังกัดเทศบาล ตำบลธาตุทอง	- บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำ รถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา	- การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็น พนักงานจ้าง มีบุคคลผู้ผ่านการสรรหารายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนอัตราที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๓.๒ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ (ทักษะ)	- แต่งตั้งพนักงานจ้างประเภททั่วไป ราย นายทวีป ปฏิโก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	- การดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (ทักษะ) บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นไปตามหนังสือ สนง.กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลง วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และประกาศ ก.ท.จ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขถึงฉบับ ปัจจุบัน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร	๔.๑ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของ ตำแหน่งแต่ละสายงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ บุคลากรทราบ	- บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม สายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการประเมินผลและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) กำหนด ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้พิจารณาประเมิน และแจ้งผลการประเมินกับผู้ถูกประเมิน ก่อนนำผลการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๖.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเป็นค่านิยมหลักสำหรับจรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรภายใต้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เกิดความโปร่งใส ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
	๖.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความโปร่งใส มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ประชาชนเกิดความพึงพอใจ - ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สตง. หรือ สนง.ท้องถิ่นจังหวัด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) ดำเนินการประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๒.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.๘) นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส ประชาชนเกิดความพึงพอใจ - ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สตง. หรือ สนง.ท้องถิ่นจังหวัด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๗.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	- ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ กำหนด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
	๗.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	- ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ กำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปี และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๗.๓ การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	- ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	- การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณากลับกรองตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ กำหนด ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๗.๔ การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำเอกสารขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘	- ดำเนินการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙


ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
๘. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๘.๑ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งตาม สายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ แล้วสรุปรายงานต่อ ผู้บริหาร ดังนี้ ๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน ๒) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๘ คน ๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน	- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือ สถาบันการศึกษาเป็นผู้จัด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ในแต่ละตำแหน่งสายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๘.๒ การย้ายเปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน เทศบาลประเภทและระดับเดียวกัน	- ดำเนินการขออนุมัติย้ายเปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน เทศบาล ประเภทและระดับเดียวกัน พนักงาน เทศบาล ราย นางอมรรัตน์ ชาวเชียงตุง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็น นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	- ดำเนินการตามขั้นตอนและตรวจสอบคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ประกาศ ก.ท.จ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๘.๓ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- ดำเนินการขออนุมัติประเมินพนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้ ๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้า พนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	- ดำเนินการตามขั้นตอนและตรวจสอบคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ประกาศ ก.ท.จ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘


ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)


ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
๑ บริหารท้องถิ่น	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๖
๓. วิชาการ	๗
๔. ทั่วไป	๗

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๙	๑
เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑
เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑
เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๓
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๓
การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖	๓
การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕	๑
การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดังกล่าวและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
นักบริหารงานการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒	๑
นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๔	๑

จ.อ.  ผู้ตรวจสอบ
(เดชา มหาโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

 ผู้ตรวจสอบ
(นายไพบุลย์ บุญโยธา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

 ผู้เห็นชอบ
(นายยุทธศาสตร์ วัชรนามคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง